



Vaxholms Tennisklubb
Besöksadress: Petersbergsvägen 3 • Vaxholm
Postadress: Box 92 • 185 22 • Vaxholm
Epost: vaxholmstennisklubb@telia.com
www.vaxholmstennisklubb.se
Bankgironummer: 5745-8036



Protokoll VTK styrelsemöte 2018-05-29

Styrelsens sammansättning: Tommy Svensson (Ordförande), John Parkinson (Huvudkassör), Claes Hedin (Biträdande kassör), Henrik Schmidt (Sekreterare), Marcus Thollin (Ungdomsansvarig), Jon Söderblom (Gruppspelsansvarig), Douglas Parkinson (Tävlingskommitté), Linus Amneryd (Tävlingskommitté), Monica Dreijer (Damansvarig).

Närvarande 2018-05-29: Tommy Svensson, Douglas Parkinson, Claes Hedin, Henrik Schmidt, Monica Dreijer, John Parkinson, Linus Amneryd och Jon Söderblom.

Frånvarande: Marcus Thollin.

1. Mötets öppnande

Tommy (ordf.) öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Justering av föregående protokoll

Protokoll från föregående möte justerades.

4. Post till och från VTK

a. Mikael "Ville" Vilhjålmsson

Mikael "Ville" Vilhjålmsson har hört av sig till klubben för eventuella tränaruppdrag. Han har en gedigen tränar-bakgrund och det vore intressant för VTK att kunna använda hans kompetens. Styrelsen diskuterade olika scenarior och upplägg; tider, timmar, villkor. **Ulf** fick i uppgift att diskutera med "Ville" och söka lösningar som kan passa både honom och klubben.

b. Charlotte Fabricius

Även Charlotte Fabricius har skrivit till klubben. Hon har spelat mycket tennis (bland annat i Näsbyrads Tennisklubb och college-tennis i USA) och har nu återvänt till Vaxholm. **Linus** fick i uppdrag att prata vidare med Charlotte och få in henne i verksamheten på ett bra sätt.

5. Utbyggnaden (Tommy)

Banorna är i princip klara och det ser fint ut. (Möjligen med undantag för den skrymmande hissen.) En trappa ska flyttas. Elen ska besiktigas. Därefter återstår slutbesiktningen och sannolikt några restpunkter.

Men detta innebär att banorna kommer vara tillgängliga som reservbanor för sommartennisen (vid regn eller annat dåligt väder).

Vi i klubben behöver sedan göra arbetsinsatser både vad gäller omklädningsrum och det nya köket/kafeterian. En del måleri-arbeten ska utföras. **Tommy** kollar med Wolfbuiders om de har några måleri-kontakter. (Vi diskuterade en lösning där vi själva utförde arbetet men tiden är knapp och det vore bättre att få allt gjort nu.)

6. Invigningen (John)

Anna och **Thomas** var med på mötets första timme. Det visar sig vara svårt att täcka banorna med "parkett" utan risk att skada underlaget. Istället blir det invigningsfest på de två "läktar-planen". Information om invigningen ska gå ut via MATCHi. Planeringen fortsätter.

Klubbens invigningsdag och kväll ligger fast, lördagen den 8e september. Anmälan till kvällskalaset distribueras senare.

7. MATCHi (Claes)

Claes gick igenom status för MATCHi-arbetet. Det finns en GDPR-skrivelse som kommer att distribueras till alla medlemmar. Medlemsregistret granskas så att alla uppgifter är uppdaterade. En startside för klubben i MATCHi ska tas fram.

Information om inloggning och instruktion om hur banorna bokas kommer att skickas ut till alla medlemmar och implementeringen sker efterhand. **Claes** jobbar vidare.

8. Kommunikation (Marcus/Henrik)

a. Infoblad

Infobladet distribuerat och klart. Ligger även på hemsidan.

b. Pressmaterial (meddelande + annons)

Pressmeddelande har skickats till fyra tidningar Södra Roslagen, Kanalen, Lotsen och Viktigt i Vaxholm. Detta har än så länge genererat artiklar i Södra Roslagen och Kanalen. Annonser ska in i Lotsen i augusti-numret. **Henrik** håller i det.

9. Ekonomi (John/Claes)

a. Allmänt

Lena Kubicska (Stockholm Tennis) sköter det mesta av klubbens fakturahantering just nu. Läger in medlemmar och leverantörer och tar fram rutiner för hur ekonomin ska bokföras. **John** bokar möte med Lena.

b. Inköp av tennisnät, dubbelstolpar, bänkar, domarstolar och ny dammsugare, bollskåp

John kollar med **Ulf** om bollskåp och annat kringutrustning. (Den befintliga dammsugaren får göra tjänst i ytterligare en tid.)

c. Bidrag till köksrenovering (Douglas)

Douglas kollar (ansöker) om vi kan få bidrag för köksrenoveringen. Inväntar ett slutbesiktningsprotokoll.

10. Status/Planering – Olika verksamhetsområden

a. Tennisskolan (Marcus/Ulf)

Terminsavslutning för knatte-tennisen är genomförd. I anslutning till det bjöds alla ungdoms-tränare på uppskattat restaurang-besök.

Ulf bearbetar alla intresseanmälningar inför höstterminen. Grupperna skapas och distribueras över befintliga tider.

Även sommar-tennisens två veckor är under planering. Många anmälda. **Ulf** planerar vidare.

b. Damtennisen (Monica)

Tider för damtennisen diskuterades. **Ulf** jobbar på frågan tillsammans med **Monica**.

c. Klubbävlingar (Douglas, Linus)

Douglas och **Linus** har anmält lag till seriespelet.

Eftersom utebanan på Lägret blir kvar så arrangeras Ute-KM som vanligt i slutet av augusti. **Douglas** och **Linus** skickar ut en separat inbjudan.

d. Seriespelen (Jon)

Dubbelserien spelas färdigt så att ett finalspel kan se i början av hösten. De andra grupp-spelen dras igång under hösten. **Jon** fixar.

e. Hemsidan (John och Henrik)

Hemsidan är återskapad och uppdaterad.

11. Övriga frågor

a. Förbundsmötet i Båstad

John rapporterade från ett innehållsrikt och trevligt förbundsmöte.

b. Klubbens epostadresser

Diskussion kring klubbens olika epostadresser. Inget beslut.

c. Extra styrelsemöte 19/6

Vi beslöt att ha ett extra-insatt styrelsemöte den 19/6.

12. Avslutning och nästa möte

Tommy avslutade mötet.

Kommande mötestider: 19/6, 14/8, 28/8, 25/9, 23/10, 4/12, 8/1, 22/1, 12/2

Vid protokollet:

Justeras:

Henrik Schmidt
Mötessekreterare

Tommy Svensson
Mötesordförande