



Vaxholms Tennisklubb
Besöksadress: Petersbergsvägen 3 • Vaxholm
Postadress: Box 92 • 185 22 • Vaxholm
Epost: vaxholmstennisklubb@telia.com
www.vaxholmstennisklubb.se
Bankgironummer: 5745-8036



Protokoll VTK styrelsemöte 2018-10-02

Styrelsens sammansättning: Tommy Svensson (Ordförande), John Parkinson (Huvudkassör), Claes Hedin (Biträdande kassör), Henrik Schmidt (Sekreterare), Marcus Thollin (Ungdomsansvarig), Jon Söderblom (Gruppspelsansvarig), Douglas Parkinson (Tävlingskommitté), Linus Amneryd (Tävlingskommitté), Monica Dreijer (Damansvarig).

Närvarande 2018-10-02: Tommy Svensson, Monica Dreijer, John Parkinson, Linus Amneryd, Jon Söderblom, Claes Hedin, Marcus Thollin, Henrik Schmidt, Douglas Parkinson och Ulf Persson.

1. Mötets öppnande

Tommy (ordf.) öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Justering av föregående protokoll

Protokoll från föregående möte justerades.

4. Post till och från VTK

Tennis Stockholm bjuder in till kansliträff 15/10 och till ordförandeträff 17/10, i samband med Stockholm Open. Ingen i styrelsen har möjlighet att närvara.

5. Nya fina tennishallen (Tommy)

a. Status – Hyran, hissen, skylten, köket

Hyresavtalet är under diskussion med kommunen. Kommer att skrivas på under oktober och då distribueras till styrelsen. Hyresavtalet ska gälla från och med 1/10. Klubben betalar alltså hyra de tre sista månaderna på 2018. Hyran från första 2019 är på 750tkr/år och följer därefter en indexklausul.

Köksrenoveringen innefattas i byggprojektet. Men det återstår att inreda entrén/köket. Under invigningen anmälde några medlemmar intresse att hjälpa till med det. **Tommy** kontaktar och sätter samman en arbetsgrupp kring detta. **Marcus** och **Henrik** tar fram underlag (beskrivning + tidsplan + budget).

Inget nytt om varken skylten på utsidan eller om hiss-bytet.

Marcus kollar klubbskylten till entrén. Vi kanske kan återanvända den gamla, runda skyltkonstruktionen men skaffa nytt klubbmärke att montera i.

6. Invigningen (John)

Alla överens om att det blev en lyckad tillställning. Många positiva omdömen från medlemmar har inkommit. (Dylika klubbarrangemang borde ordnas oftare.) **John** meddelar att budgeten för invigningen höll. Några nya medlemmar tillkom också under dagen/kvällen.

Henrik kollar med Svenska Tennismagasinet om de vill införa en notis/artikel om händelsen.

7. MATCHi (Claes)

Alla abonnemangsfakturor är utskickade. Saldo-status från gamla systemet ska överföras till Matchi.

Claes jobbar med underlag (bokningsinstruktioner etc) för att informera om och länka till Matchi från hemsidan.

Lite krångel med inloggning via Facebook-uppgifterna. (Går att åtgärda genom att släppa på medlemskravet vid bokningen. Dock måste man vara medlem för att få ett passerkort och komma in i hallen.)

8. Ekonomi (John/Claes)

a. Allmänt

Bidrag från RF för ombyggnationen har kommit och ska slussas vidare till kommunen.

Styrelsen uppdrog åt **John** och till nästa möte sammanställa en status-rapport.

b. Bidrag för köksrenoveringen

Ärendet är fortfarande pågående. Det är samma person som jobbar med detta ärende som hjälper oss med anläggningsbidraget så **Tommy** ska stöta på när nästa kontakt tas. **Douglas** följer upp.

c. Sponsorer

Marcus och **Jon** presenterade ett förslag om olika sponsors-paket (Guld, silver och brons).

Underlaget diskuterades. **Marcus** och **Jon** samlade in synpunkter och ska sammanställa dessa och modifiera förslaget i dess riktning. Förslaget tas upp igen nästa möte.

9. Status/Planering – Olika verksamhetsområden

a. Tennisskolan (Marcus/Ulf)

Antalet aktiva juniorer och ungdomar som medverkar i tennisskolan har ökat med 30-40 % och är nu uppe i närmare 100 stycken. (Alla fakturor till de ca 100 barn/juniorer som medverkar i tennisskolan är utskickade.)

Klubbens äldre juniorer gör ett bra och nödvändigt jobb för att hålla igång tennisskolan. Klubben behöver jobba på en mer solid lösning vad gäller tränare. **Ulf** ska ta kontakt med Salim Khan på Rindö för att undersöka om han kan vara med på ett hörn.

Marcus och **Ulf** planerar en dubbelturnering (JuniorPanatta) till 1/12, 14.00-18.00. Inbjudan och vidare planering ska göras.

Tennisskolan gör uppehåll under höstlovet, vecka 44.

b. Damtennisen (Monica)

Monica rapporterar att många damer nu är igång med träningarna. Små justeringar har gjorts i grupperna. Den nya tränaren fungerar bra.

Fakturor är på väg ut till alla som medverkar i träningen.

Monica förbereder LadiesOpen som ska gå av stapeln 10 november, 14.00-17.00

c. Klubbturneringar (Douglas, Linus)

Seriespelet har rullat igång, både för herr- och damlag. **Linus** och **Douglas** följer utvecklingen och stöttar de lag som är med i seriespelet. Underlag till hemsidan ska tas fram, både resultat efter matcherna och reklam inför hemma-matcherna.

Kanske finns det underlag för att starta ett veteranlag inom klubben. Och möjligen ska damlaget spela i en +40-serie istället. **Linus** och **Douglas** undersöker.

d. Gruppspel (Jon)

Finalspelet inom dubbelserien är avklarat och det blev en lyckad tillställning. Bilder och text ska publiceras på hemsidan. Ny omgång förbereds och distribueras av **Jon**. Båda banorna är bokade på onsdagskvällen, 22-23. Några nya dubbelpar är anmälda.

Singelserierna är igång. Det är fyra herr-grupper och två dam-grupper.

e. Hemsidan (John och Henrik)

Uppdaterad.

Något som skulle behöva kompletteras så är det texten under fliken Historik.

10. Övriga frågor

Tommy aviserar sin avgång i samband med nästa årsmöte. Men öppnar för möjligheten att vara kvar i någon slags funktion. Valberedningen är informerad.

John har köpt och monterat en klocka till hallen.

Diskussion kring Joel Åkerlund. Klubben ser gärna att Joel kan hoppa in vid olika tillfällen då det kan behövas. Klubben kan i så fall stå för kostnader för tränarutbildning och annat. **Ulf** kollar vidare med Joel.

Diskussion om julbord. Förslaget är 7/12 på hotellet i Vaxholm. **Henrik** undersöker möjligheterna.

11. Avslutning och nästa möte

Tommy avslutade mötet.

Kommande mötestider: 23/10, 4/12, 8/1, 22/1, 12/2

Vid protokollet:

John Parkinson
Mötessekreterare

Justeras:

Tommy Svensson
Mötesordförande