



Vaxholms Tennisklubb  
Besöksadress: Petersbergsvägen 3 • Vaxholm  
Postadress: Box 92 • 185 22 • Vaxholm  
Epost: vaxholmstennisklubb@telia.com  
www.vaxholmstennisklubb.se  
Bankgironummer: 5745-8036



## Protokoll VTK styrelsemöte 2019-01-08

Styrelsens sammansättning: Tommy Svensson (Ordförande), John Parkinson (Huvudkassör), Claes Hedin (Biträdande kassör), Henrik Schmidt (Sekreterare), Marcus Thollin (Ungdomsansvarig), Jon Söderblom (Gruppspelsansvarig), Douglas Parkinson (Tävlingskommitté), Linus Amneryd (Tävlingskommitté), Monica Dreijer (Damansvarig).

Närvarande 2019-01-08: Tommy Svensson, Monica Dreijer, John Parkinson, Marcus Thollin, Henrik Schmidt, Douglas Parkinson, Linus Amneryd och Jon Söderblom.

Frånvarande: Claes Hedin, Ulf Persson.

### 1. Mötets öppnande

**Tommy** (ordf.) öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 3. Justering av föregående protokoll

Protokoll från föregående möte justerades.

### 4. Post till och från VTK

Inget speciellt.

### 5. Tennishallen

#### a. Allmänt (Tommy)

Det behövs köpas in en Första Hjälpen-tavla (förband, plåster etc). **Monica** fixar. Hallen behöver utrustas med en hjärtstartare. Och därtill en vederbörlig utbildning. **Tommy** kollar på det.

**Tommy** tar kontakt med kommunen angående de fuktfläckar som finns i ytterhörnet på ena banan. Kollar också med kommunen om man kan sätta upp något mjukt, vadderande, på väggar där det finns risk att man springer in i.

**Marcus** införskaffar en skylt där det tydligt framgår att banorna bara får beträdas med rena tenniskor. I sommar får vi nog beställa rejäl städning av banorna.

## b. Skylt (Marcus)

**Marcus** har kollat vidare på klubbskylt vid entrén. Två offerter har inkommit. Dessa ska jämföras och därefter läggs beställningen. Besked om när arbetet kan vara genomfört lämnas på nästa möte. Då plockas också if-skyllten ner. **Tommy** ringer och tackar för många års gott samarbete.

## c. Kök/Entré (John/Monica/Henrik)

Den utsedda inredningsgruppen redovisade sina preliminära tankar på ett möte med **John**, **Monica** och **Henrik** den 18/12. Inredningsgruppen gavs grönt ljus för att fortsätta arbetet enligt föreslagna linjer.

Från avstämningsmötet rapporterades det nu vidare till styrelsen. Möbler, färgval, belysning och utrustning diskuterades. Styrelsen ställer sig positiv men ser gärna preciseringar av förslaget, både vad gäller pris och vad gäller genomförande. Ett nytt avstämningsmöte bokades in till den 15/1, klockan 19.00.

Inredningsgruppen pekade att vassa knivar förvaras på ett osäkert sätt. **Monica** tittar på detta och försöker hitta en bra lösning.

## 6. MATCHi (Claes)

### a. Status – Abonnemang, medlemmar, fakturor

**Claes** kunde inte närvara på mötet men bifogar följande statusrapport

- Abonnemangskontrakten är nu utskickade till alla med abonnemang, då de inte kommer med vid utskick av abonnemang.
- Fakturorna för abonnemangen kommer att skickas ut i helgen. Då kommer även fakturorna reduceras med de återstående klippkort som ännu inte har utnyttjats. Måste gå igenom de som ska få faktura till företaget, istället för som privatperson. Så det blir korrekt direkt denna gång.
- Fakturorna för medlemsavgiften kommer också skickas i helgen. Här har jag ändrat medlemspriset till: Senior 350 kr, Junior 250 kr, Familj 700 kr, Stödande 200 kr. Hemsidan behöver uppdateras med dessa priser.
- Damtennis - Har inte fått underlag för att kunna fakturera för VT.
- Juniorverksamhet - Har inte fått underlag för att kunna fakturera för VT.
- Alla som hade buffert i Commodus har nu klippkort i Matchi istället. Dessa gäller nu i 2 år. Förbrukas de inte faller de bort.
- Mellan 1 oktober och 31 december har vi haft 276 st ströbokningar. Vilket bevisar att medlemmar blir bättre på att avboka tider samt fler som bokar strötider.
- All junior/dam/serie- spel är nu uppbokade i Matchi fram till v. 24.
- Alla löner för 2018 är utbetalda och kontrolluppgifterna kommer att skickas till Skatteverket under nästa vecka. Jag tänker att vi postar allas kontrolluppgifter.

### b. Reducerade priser för juniorer

Inget nytt.

Från föregående protokoll: **Claes** kollar vidare på klippkorts-lösning för de juniorer som är intresserade och styrelsen funderar vidare över ansvars-biten.

### c. Icke-medlemmar som bokar tider

Icke-medlemmar kan boka lediga tider i MATCHi men inte komma in i hallen utan passerkort. **Tommy** har behövt rycka in vid ett flertal tillfällen för att släppa in de som har bokat tiden. Vi behöver hitta en smidigare lösning om vi fortsatt vill att icke-medlemmar ska kunna boka (och betala) och spela i hallen. **Tommy** hör med representant för MATCHi om de har några lösningsförslag och vad det i så fall skulle kosta.

## 7. Ekonomi

### a. Allmänt (John/Claes)

**John** delade ut och gick igenom en statusrapport vad gäller ekonomin. Sista konteringen för underlaget är från 4/12. Underlaget visar att klubben inte göra lika stor förlust som budgeterats. Detta beror på hyresavtalet med kommunen och att kostnaden för köket blev mindre än budgeterat samt att barn- och ungdomsverksamheten blev större än förväntat.

### b. Sponsorer (Jon/Marcus)

ICA Vaxholm har meddelat att de inte kommer att sponsra VTK.

Den "flyer" som man kan lämna till en kund håller på att färdigställas. Innehållet diskuterades ytterligare. **Marcus** skickar ut förslag på flyer inom kort.

En lista över potentiella sponsorer ska upprättas. De kontakter som styrelsemedlemmar redan har är en bra startpunkt. **Marcus** och **Jon** ansvarar för detta.

## 8. Status/Planering – Olika verksamhetsområden

### a. Tennisskolan (Marcus/Ulf)

**Marcus** rapporterar om en lyckad terminsavslutning i slutet av december.

Vårterminen för tennisskolan påbörjas innevarande vecka, vecka 2. Speltider är desamma som föregående termin, såvida inte annat är meddelat. Under våren pågår träningen under veckorna 2-20 med avslutning tisdagen 14 maj respektive fredagen 17 maj. Uppehåll i träningen sker i vecka 4 (21-24 jan) på grund av KM. (Men detta gäller inte Knattetennisen på fredagar, som tränar som vanligt.) Uppehåll i träningen även på Sportlovet (v 9), Påsklovet (v 16) samt ons 1 maj. Faktura för vårterminens träning ska skickas ut under januari/februari månad. Kostnad för spel 1 tim/vecka är fortfarande 2000 kr/termin för deltagare födda 2001-2008. Övriga deltagare betalar 1600 kr/termin. Även medlemsavgift för 2019 tillkommer.

### b. Damtennisen (Monica)

**Monica** meddelar att vårterminens grupper inte är helt klara, men kommer vara inom kort då träningarna drar igång igen.

### c. Klubbävlingar (Douglas, Linus)

**Douglas** och **Linus** har gjort utskick om inomhus-KM, som ska hållas 21-28 januari. Tävlingen är också annonserad på hemsidan. Sista anmälningsdag är söndag 13/1. **Douglas** och **Linus** tar fram affischer och sätter upp på lämpliga ställen.

En hel del anmälningar har kommit in. Alla abonnenter ska meddelas att tiderna är uppbokade för KM. Matcherna ska avgöras set med super-tiebreak istället för ett fullängds-set. Inbjudan görs i december.

#### **d. Gruppspel (Jon)**

Klubbens samtliga serier rullar vidare. Det är fyra herr-grupper i singel, tre dam-grupper och en dubbelgrupp. Det har varit en viss omsättning i dam-serien, men nu verkar det flyta på. **Jon** håller koll.

#### **e. Hemsidan (John och Henrik)**

Hemsidan behöver uppdateras på en rad punkter. **Jon** går igenom och skickar rapport. Vi konstaterade (återigen) att styrelsen skulle behöva en som kunde ansvara för kommunikationen, inåt mot medlemmarna och utåt mot övriga. **Tommy** undersöker om någon medlem kan vara intresserad av uppgiften.

### **9. Årsmöte (Henrik)**

Henrik delade ut årsmötesplaneringen som innehåller såväl arbetsfördelning som tidplan. Alla skickar texter till Henrik som sammanställer inför nästa styrelsemöte.

### **10. Infoblad (John)**

**John** föreslog att styrelsen tar fram och skickar ut ett Medlemsinfo-blad. Förslag på innehåll:

- Årsmötet – Alla välkomna
- Anmäla intresse till Valberedningen
- Juniorkommitté, Damtennis, Fortknox – Innanför och/eller utanför styrelsearbetet
- Medlemsavgiften kommer att höjas för 2019 (enligt årsmötes beslut i mars 2018)
- Nämna om årsmöte redan nu (när senast motioner måste lämnas in)
- Berätta hur det gick för våra två serielag i Sv TF seriespel
- Berätta om kafeteriaarbetet?
- Hjälpa med sponsorer?
- Göra reklam för interna gruppspelen?

**Henrik** tar fram ett förslag.

### **11. Övriga frågor**

#### **a. Telia-abonnemanget**

Abonnemanget ska uppgraderas och tillföras en WI-FI möjlighet. **Tommy** tar det vidare.

#### **b. Medlemmar**

Tillströmningen av nya medlemmar fortsätter.

### **12. Avslutning och nästa möte**

**Tommy** avslutade mötet.

Kommande mötestider: 22/1, 12/2

Vid protokollet:

Henrik Schmidt  
Mötessekreterare

Justeras:

Tommy Svensson  
Mötesordförande